**Hledáme RECEPČNÍ do zubního centra Zubárna s.r.o.:**

**popis práce:**

* samostatné vedení recepce a zodpovědnost za její chod (včetně hmotné zodpovědnosti za finanční hotovost a ceniny)
* komunikace s pacienty, objednávání pacientů - organizace kalendářů několika lékařů
* vedení evidence pacientů včetně potřebné dokumentace a komunikace s pojišťovnami
* přijímání a odesílání pošty
* obsluha RTG přístroje
* zodpovědnost za sterilizaci a uložení zdravotnických nástrojů, přístrojů, pomůcek a materiálů
* evidence a manipulace se zdravotnickým odpadem ordinace
* evidence a manipulace s pracovním oblečením zaměstnanců ordinace
* pracovní doba flexibilní, střídání směn ranní/ odpolední
* případná výpomoc v organizačních záležitostech lékaře (vyzvednutí dítěte autem, nákupy v obchodech atd…)

**požadujeme:**

* samostatného, zodpovědného a organizačně schopného člověka ideálně se zkušeností ve zdravotnickém zařízení
* minimálně středoškolské vzdělání (zdravotní sestra, VOŠ, vysokoškolské vzdělání, zubní laborant, dentální hygienistka)
* psaní všemi 10 výhodou
* znalost práce na PC (Excel, Word)
* řidičský průkaz skupiny B
* znalost Aj
* proklientské vystupování, ovládání základních komunikačních dovedností

 (písemných, telefonických, osobních)

**nabídka:**

* nabízíme přátelské prostředí, zodpovědnou a samostatnou práci, dobré finanční ohodnocení

své životopisy spolu s termínem možného nástupu a Vaší představou o platu posílejte na adresu: zubarna@vasezubarna.cz

